

電話自動記録・ 書類デジタル化システム

受話器を置くだけで、電話記録がExcelに。
手書きカルテのデータ化まで、まとめてお引き受けします。



こんなお悩みはありませんか？

- ✓ 電話対応の後、内容を記録する時間がとられている
- ✓ 手書きカルテや書類のデータ化に時間を費やしている
- ✓ 情報共有が遅れ、「言った・言わない」が起ころ
- ✓ 事務作業の負担が医療・看護の質に影響している

主な特長



受話器を置くだけで Excelに記録

通話が終わった時点で内容がテキスト化され、記録表へ自動で追加。書き起こしの時間は要りません。



通話内容を 高精度でテキスト化

現場で使う言い回しにも対応。聞き漏らしや記憶違いによる記録のズレを防ぎます。



LINE自動送信で 「報告待ち」ゼロ

記録した内容をLINEへ自動送信。外出中のスタッフにもその場で伝わります。

手作業の記録から、自動で残る記録へ



これまで（手作業）



- × 通話のたびにメモし、後で清書
- × 共有は口頭・個別連絡で遅れる
- × 手書き書類を一件ずつ手入力
- × 記録の書き方が人によりばらつく



導入後（自動記録）

- ✓ 受話器を置くだけで記録が残る
- ✓ LINEへ自動送信ですぐ共有
- ✓ 手書き書類は読み取りで一括変換
- ✓ 同じ形式で蓄積され後から探せる

導入の流れ



STEP 1 ヒアリング

現在の記録方法を伺います。



STEP 2 初期設定

記録表と共有先を設定。



STEP 3 稼働開始

最短翌日から記録開始。



STEP 4 運用サポート

書類の対象拡大も対応。

導入メリット

- ✓ 人件費・残業コストを削減
- ✓ ケアミス防止・連携強化
- ✓ 最短翌日稼働研修は不要
- ✓ 他部門の手書き書類にも対応
- 料金はご利用規模・対象書類に応じてお見積りします。